



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ**

Борсоева ул., д. 13 «е»,
Улан-Удэ, 670000
тел./факс (3012) 37-82-41
Email: ru04@minjust.gov.ru

Руководителю
Автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр
поддержки территориального
общественного самоуправления
Республики Бурятия»

Плотохоновой Т.Р.

rctos03@mail.ru

04.02.2025 № 03/03-461/25

На № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемая Туяна Ринчиновна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия во исполнение пунктов 2,3,4 Плана публикаций информационных и методических материалов, связанных с государственной регистрацией и деятельностью ТОС, утвержденного 26.12.2024 направляет информационные материалы для размещения на интернет сайтах Региональной ассоциации территориальных общественных самоуправлений Республики Бурятия и Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки территориального общественного самоуправления Республики Бурятия».

Приложение: 1. Инструкция по представлению отчетов в электронном виде на 7 л. в 1 экз.;
2. Инструкция по порядку подачи документов на государственную регистрацию через ЕПГУ на 8 л. в 1 экз.;
3. Информация о порядке создания и регистрации ТОС на 2 л. в 1 экз.

Начальник

М.В. Барнакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00AE24223850AC3546377E455535A3CFB3
Владелец Барнакова Маргарита Владимировна
Действителен с 18.03.2024 по 11.06.2025

Пошаговая инструкция по представлению отчетов о деятельности некоммерческих организаций и размещению уставов на специализированном портале для некоммерческих организаций (<https://nco.minjust.gov.ru/>)

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the logo of the Ministry of Justice of the Russian Federation and the text 'МИНЮСТ РОССИИ'. The navigation menu includes: Новости, Документы, Реестры, Отчеты, Программы, Мероприятия, Пожертвования, and a 'Войти' button. Below the navigation bar, there is a red notification: 'Перед входом в личный кабинет НКО ознакомьтесь с инструкцией'. A large grey box contains the text: 'Успейте сдать отчетность некоммерческих организаций до 15 апреля 2025 года'. To the right of this box is an illustration of a woman holding a document. Below the notification, there is a 'Новости' section with three news items. The first item features a photo of a modern building and the text: 'Константин Чуйченко рассказал о работе по интеграции воссоединенных регионов в российскую правовую систему в рамках заседания Президиума Совета законодателей... 16 декабря 2024'. The second item features a photo of a building and the text: 'Министерством юстиции Российской Федерации в рамках реализации мер по созданию комфортной среды для функционирования некоммерческого сектора запущен... 13 декабря 2024'. The third item features a photo of a building and the text: 'Представители Минюста России рассказали о возможностях ведомственного Портала для некоммерческих организаций 09 декабря 2024'. To the right of the news items is a section titled 'Мой выбор, Моё будущее' with the text: 'Общественное голосование на портале Госуслуг' and an illustration of various service icons.

МИНЮСТ
РОССИИ

Новости Документы Реестры Отчеты Программы Мероприятия Пожертвования Войти

Перед входом в личный кабинет НКО ознакомьтесь с инструкцией

Успейте сдать отчетность некоммерческих организаций
до 15 апреля 2025 года

Новости

Константин Чуйченко рассказал о работе по интеграции воссоединенных регионов в российскую правовую систему в рамках заседания Президиума Совета законодателей...
16 декабря 2024

Министерством юстиции Российской Федерации в рамках реализации мер по созданию комфортной среды для функционирования некоммерческого сектора запущен...
13 декабря 2024

Представители Минюста России рассказали о возможностях ведомственного Портала для некоммерческих организаций
09 декабря 2024

Министерство юстиции Российской Федерации и Министерство юстиции Республики Казахстан подписали ряд документов о сотрудничестве
28 ноября 2024

Мой выбор,
Моё будущее
Общественное голосование на портале
Госуслуг

Министерством юстиции Российской Федерации в рамках реализации мер по созданию комфортной среды для функционирования некоммерческого сектора запущен новый специализированный портал для некоммерческих организаций.

Портал предусматривает подачу отчета о деятельности некоммерческих организаций в электронном виде путем заполнения унифицированной формы в личных кабинетах НКО.

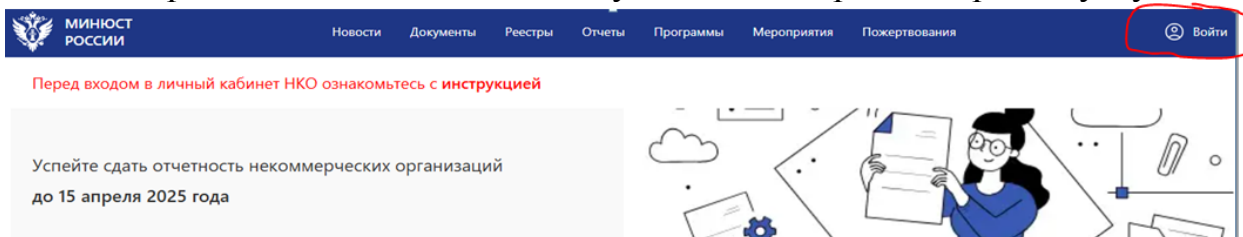
В настоящее время на Портале созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в ведомственный реестр Минюста России.

Инструкция по порядку входа НКО в личный кабинет размещена на главной странице Портала.

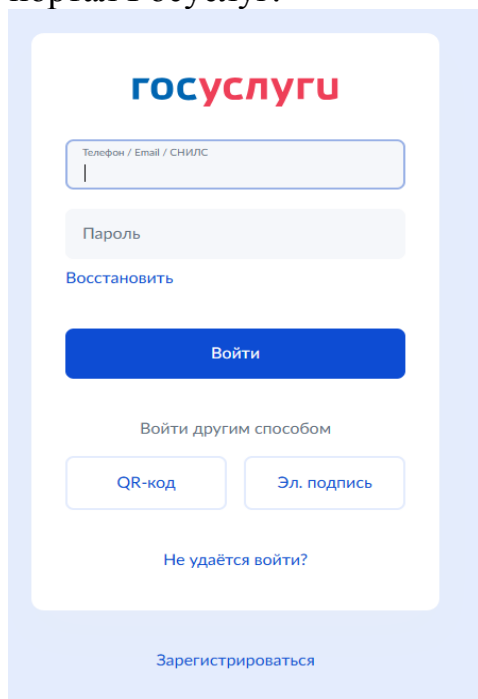
Инструкция по порядку использования личного кабинета доступна непосредственно в личном кабинете каждой организации в разделе «Информация».

Вход в личный кабинет осуществляется посредством учетной записи организации на Портале государственных услуг и наличия специальной электронной цифровой подписи.

Первый шаг - нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу.



Далее необходимо осуществить переход на страницу авторизации через портал Госуслуг.



После этого открывается окно выбора роли (физическое лицо или организация), с которой необходимо осуществить вход в личный кабинет.

Для входа выберите организацию или физическое лицо

~~Я физическое лицо~~
Физическое лицо

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ И
САРЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Организация

Войти

В «личном кабинете» во вкладке «Профиль» необходимо проверить все данные Организации (ОГРН, ИНН, адрес, название).

Главная / Личный кабинет

< ия **Профиль** Устав Сведения о персональном составе организации Ящики для сбора пожертвований Программы и мероприятия Отчеты и >

Шаг 1 из 5 Сохранить черновик

Форма организации

Общественная организация

Полное наименование

Республиканская общественная физкультурно-спортивная организация содействия развитию художественной

Продолжить

Следующий шаг - вкладка «Устав», где осуществляется работа по внесению уставной информации Организации.

Для добавления версии Устава впервые или внесения изменений в ранее добавленную версию Устава необходимо нажать кнопку «Добавить новую версию Устава».

Для добавления электронной формы устава необходимо внести информацию в следующие поля:

- Дата регистрации редакции устава

- Дата начала действия устава
- Цели деятельности
- Предмет деятельности
- Предпринимательская и/или иная приносящая доход
- Является благотворительной организацией
- Предусмотрено членство и др.

[< ль](#)
[Устав](#)
[Сведения о персональном составе организации](#)
[Ящики для сбора пожертвований](#)
[Программы и мероприятия](#)
[От](#)

[Устав](#)
[Архив уставов](#)

[+](#) Добавить новую версию устава

Действующий устав, версия 1 от 23.07.2024

Дата регистрации редакции устава: 23.07.2024
 Дата начала действия устава: 23.07.2024

Цели деятельности: содействие развитию, пропаганда и популяризация художественной и эстетической гимнастики на территории

Признак разделения предмета деятельности и видов деятельности: Нет

Предмет деятельности:

- осуществление тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности по худож
- разработка и осуществление программ развития художественной и эстетической гимнастики на территории
- подготовка спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации

Следующая вкладка «Сведения о персональном составе Организации».

Главная / Личный кабинет

[< ав](#)
[Сведения о персональном составе организации](#)
[Ящики для сбора пожертвований](#)
[Программы и мероприятия](#)
[Отчеты и уставы](#)

[< Персональный состав](#)
[Официальный представитель организации \(по ЕГРЮЛ\)](#)
[Работники](#)
[>](#)

Ящик для сбора пожертвований

[+](#) Добавить участника

[Далее](#)

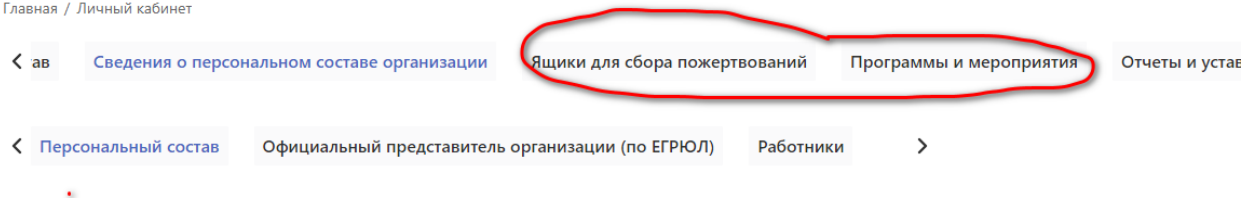
Кнопка "+" позволит добавить необходимое количество органов управления.

При заполнении выбирается тип органа управления: высший орган управления/Руководящий/Исполнительный/Иной, указывается срок

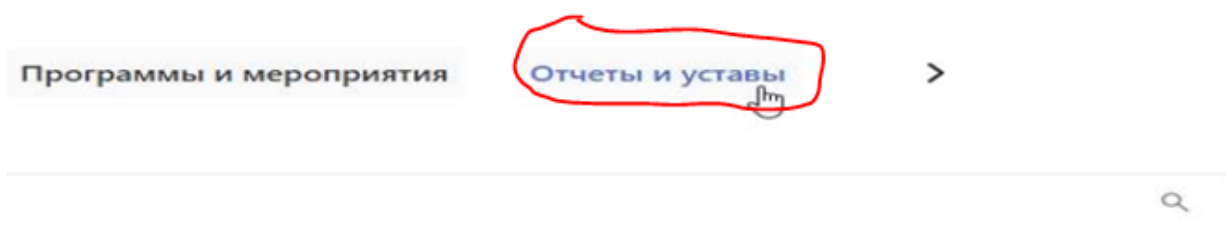
полномочий, периодичность проведения заседаний, количество проведенных заседаний в отчетном году и их персональный состав.

В личном кабинете есть вкладки «Ящики для сбора пожертвований» и «Программы и мероприятия», где предусмотрена возможность размещения информации о реализуемых мероприятиях, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях.

Главная / Личный кабинет



Для предоставления отчетности НКО и версии действующей редакции устава НКО переходим на вкладку «Отчеты и уставы».



После перехода во вкладку откроется список электронных форм, назначенных для заполнения представителем НКО в автоматическом режиме или добавленные пользователем самостоятельно.

Для упрощения заполнения отчета используется интеллектуальная подстройка формы под НКО, минимизирующая количество отображаемых для заполнения разделов, автоматическая проверка заполнения обязательных полей, всплывающие рекомендации по внесению данных.

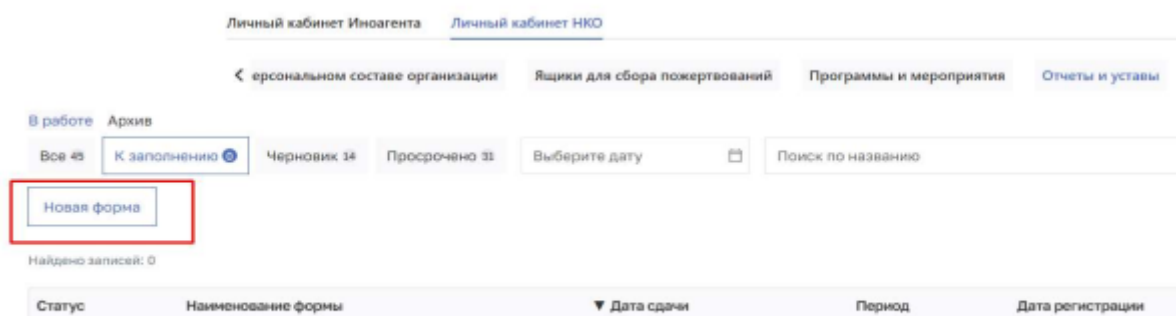
После заполнения всех разделов необходимо подписать отчет ЭЦП.

После подписания и отправки отчет переводится в статус «Принято».

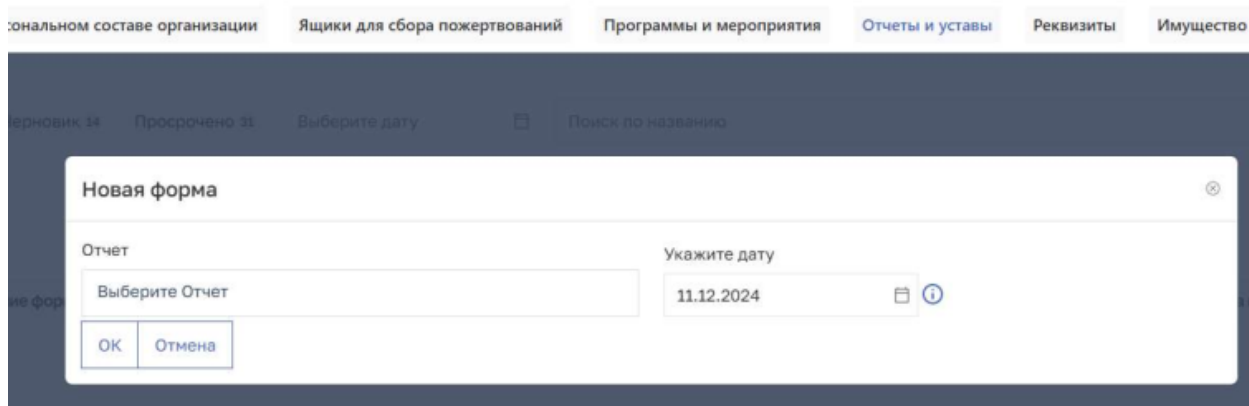
Если отчет успешно прошел проверку в Управлении Минюста России по Республике Бурятия, то статус отчета меняется на «Проверено», если нет, то отчет переходит в статус «Проверка не пройдена», с описанием нарушения или несоответствия.

С января 2025 года НКО через личные кабинеты на Портале обязаны размещать действующие редакции своих уставов в рамках исполнения обязанности, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для добавления электронной формы устава необходимо нажать кнопку «Новая форма».



В открывшемся окне необходимо выбрать в поле отчет и указать дату регистрации устава или регистрацию последних изменений в устав.



После нажатия кнопки «ОК» электронная форма добавляется в статус «К заполнению».

Для заполнения формы необходимо в строке формы нажать кнопку контекстного меню (три точки, расположенные вертикально друг над другом), затем выбрать пункт «Редактировать». После всех выполненных действий откроется электронная форма для заполнения.

Главная / Личный кабинет
Перейти в личный кабинет НКО

← [Чье](#) [Устав](#) [Сведения о персональном составе организации](#) [Ящики для сбора пожертвований](#) [Программы и мероприятия](#) [Отчеты и уставы](#) >

В работе Архив

Все 44 **К заполнению** 1 Черновик 15 Просрочено 28 Выберите дату Поиск по названию

Новая форма

Найдено записей: 1

Статус	Наименование формы	Дата сдачи	Период	Дата регистрации	Дата
К заполнению	Сведения о регистрации устава НКО	11.12.2024		10.12.2024	10.12.2024 16:37:22

- Удалить
- Просмотр
- Редактировать
- Журнал статусов
- Добавить комментарий

Для заполнения формы необходимо подтвердить сведения об организации (если данные некорректны, то внести изменения в профиль организации в личном кабинете), нажать кнопку «Далее», после чего заполнить «Данные об уставе».

В строке «Загрузка устава» необходимо выбрать файл Устава в формате pdf посредством нажатия на кнопку «Выберите файл».

Данные об уставе

Дата регистрации/изменения устава *

10.12.2024

Загрузка устава *

Выберите файл Файл не выбран

Тип вложения *

В строке «Тип вложения» необходимо выбрать значение «Скан устава».

Тип вложения *

Поиск

Прочее

Скан устава

Бухгалтерская отчетность

Обязательное поле

После заполнения всех полей раздела «Устав» необходимо нажать кнопку «Отправить», после чего электронная форма «Сведений о регистрации версии устава» переходит в статус «Отправлено».

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Бурятия

**Пошаговая инструкция по порядку
подачи документов на
государственную регистрацию через
ЕПГУ (www.gosuslugi.ru)**



2024 год

В настоящее время электронная регистрация является самым оптимальным способом для направления документов на государственную регистрацию некоммерческой организации, поскольку использование Единого портала государственных и муниципальных услуг имеет ряд преимуществ, а именно:

- Освобождение от уплаты государственной пошлины согласно пп. 32 п. 3 ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Отсутствие нотариальных расходов, поскольку при направлении документов в Минюст России или его территориальный орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых при государственной регистрации заявлении, уведомлении или сообщении, не требуется;
- Отсутствие территориальных ограничений. Заявитель может получить государственную услугу из любого удобного для него места;
- Круглосуточная доступность и отсутствие очередей;
- Оперативное отслеживание статуса. Следить за движением заявления можно из личного кабинета портала.

Электронная форма подачи документов имеет ряд технических особенностей:

- Заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг;
- Наличие специальной электронной подписи.

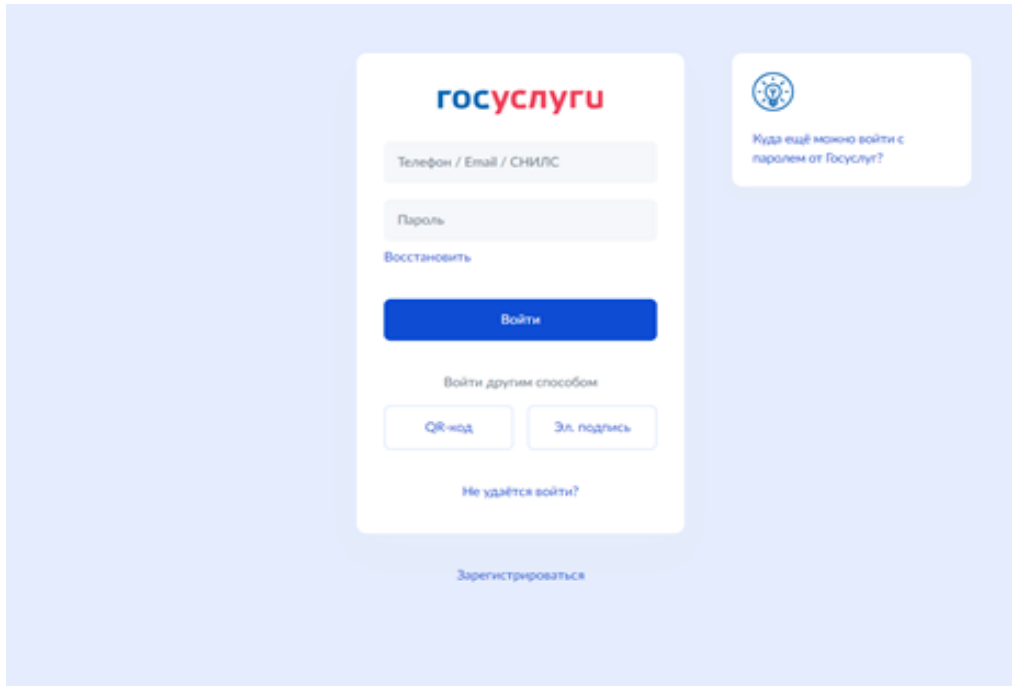
ЭЦП на юридическое лицо можно получить в УФНС России по РБ, при личном присутствии руководителя, или в специализированных удостоверяющих центрах.

ЭЦП на физическое лицо можно получить только в специализированных удостоверяющих центрах, которые получили аккредитацию Минцифры.

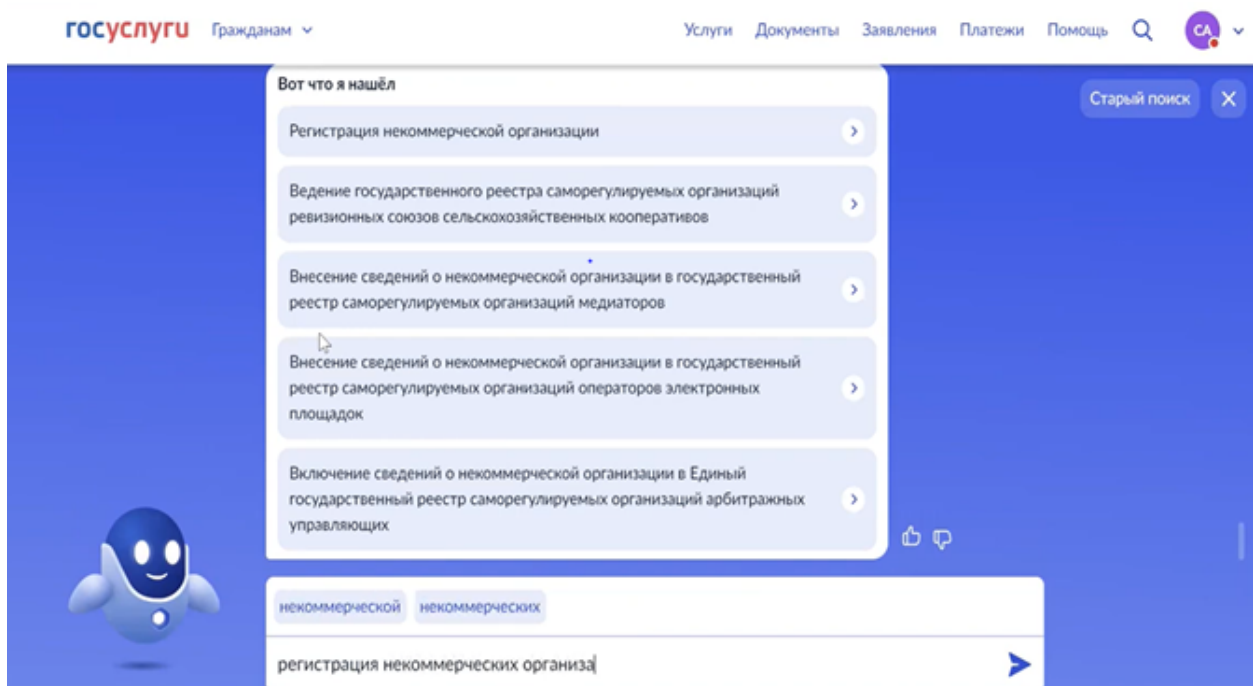
- Документы, включаемые в транспортный контейнер, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям к электронной форме документов (формат (тип) и требования к качеству электронных документов, ограничения в размере и т.д.).

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

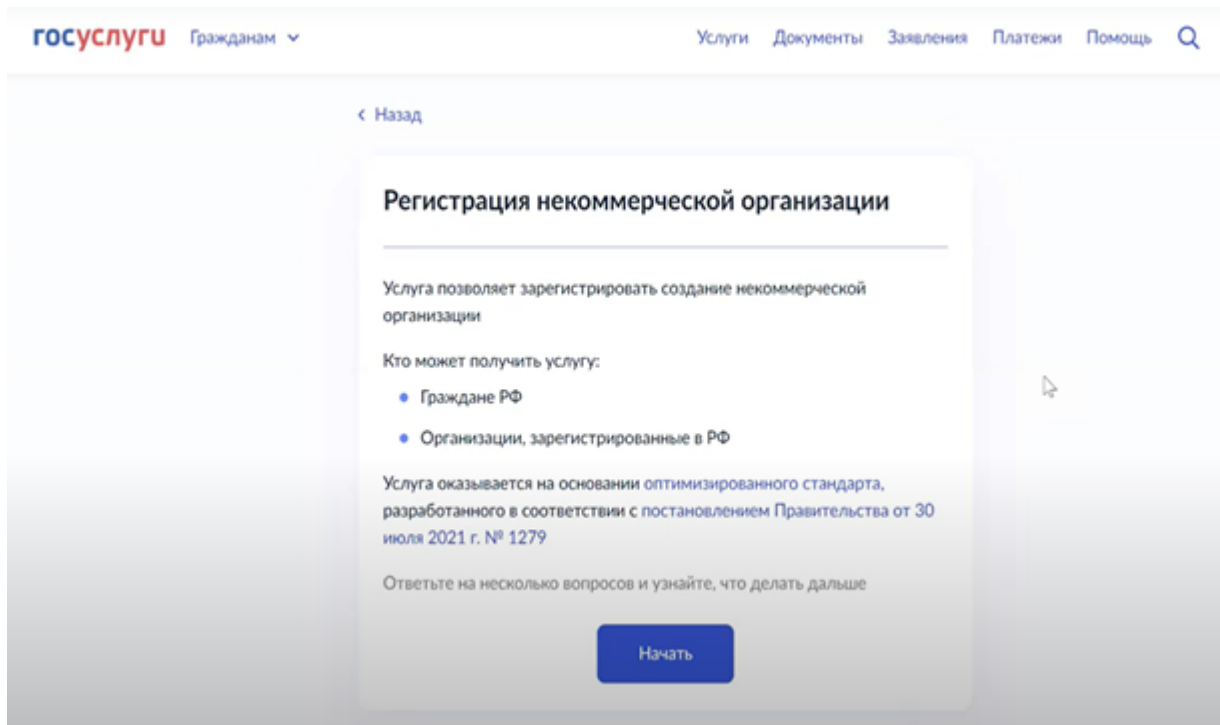
Первый шаг – это прохождение аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (вход в личный кабинет).



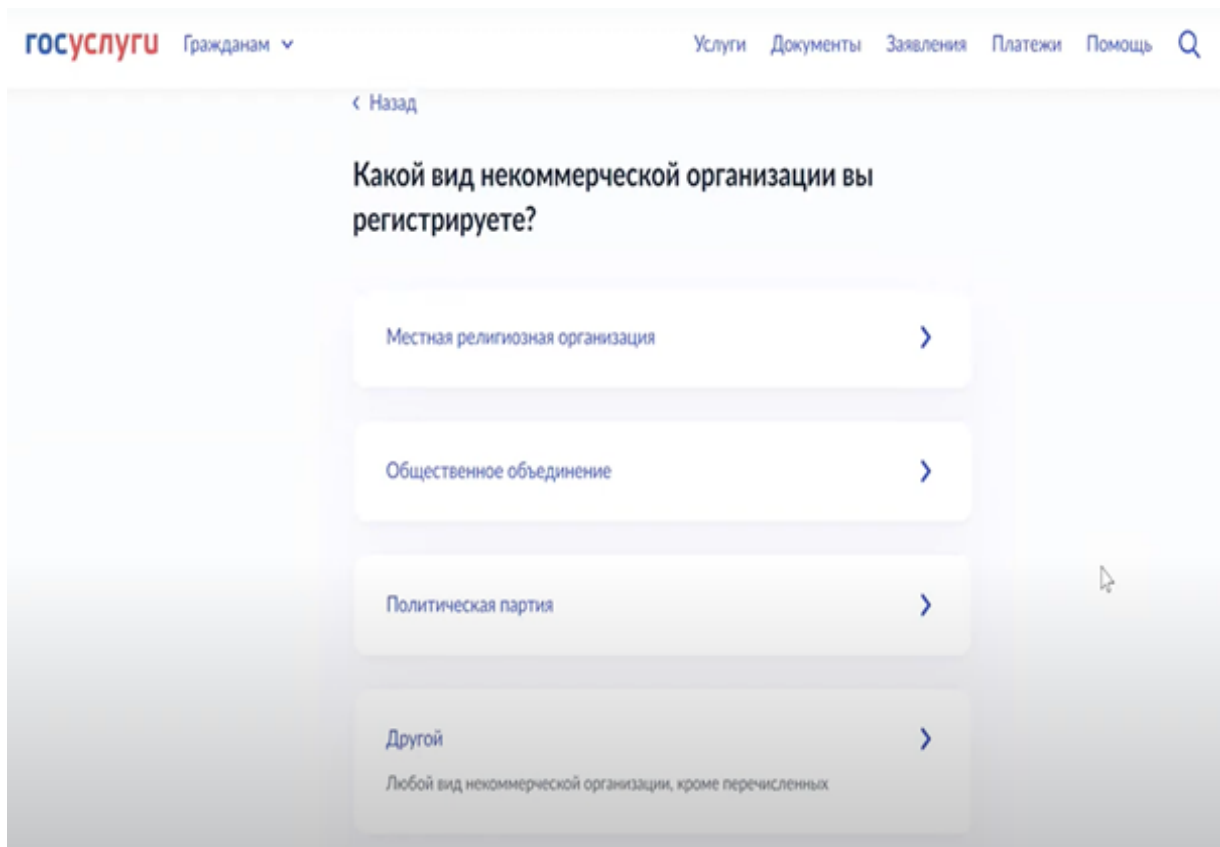
Второй шаг - выбор соответствующей услуги «Регистрации некоммерческой организации».



Третий шаг - нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.



Четвертый шаг - выбор вида некоммерческой организации.



Пятый шаг - указать полное наименование регистрируемой некоммерческой организации.

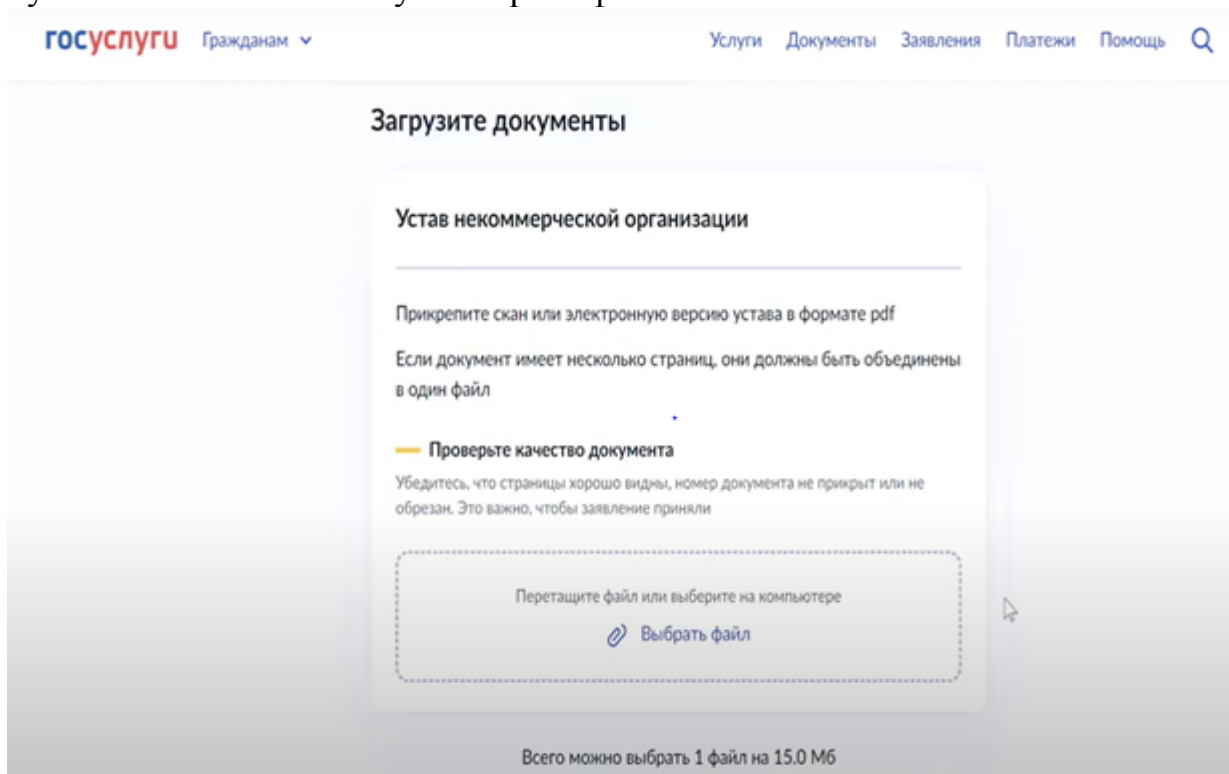
The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' and 'Гражданам' on the left, and 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь' on the right. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Укажите полное наименование новой организации'. Below this, there is a text input field with the label 'Полное наименование' and a cursor. The field contains the letter 'I' and a character count '500 / 500'. Below the input field, there is a note: 'Наименование должно совпадать с указанным в заявлении о регистрации организации при создании'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Продолжить'.

Шестой шаг - загрузить заявление о регистрации организации при создании путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

Здесь следует обратить внимание на требования к электронной форме документов (формат (тип) и размер файла) и выбираете файл, который необходимо прикрепить.

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for uploading a document. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' and 'Гражданам' on the left, and 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь' on the right. The main heading is 'Заявление о регистрации организации при создании'. Below this, there is a section with instructions: 'Прикрепите скан или электронную версию заявления в формате pdf', 'Если документ имеет несколько страниц, они должны быть объединены в один файл', and 'Заявление о регистрации организации при создании'. There is a yellow arrow icon followed by the text 'Проверьте качество документа'. Below this, there is a note: 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли'. At the bottom of the section, there is a dashed box containing the text 'Перетащите файл или выберите на компьютере' and a button labeled 'Выбрать файл'. At the bottom of the page, there is a note: 'Всего можно выбрать 1 файл на 5.0 Мб'.

Седьмой шаг – загрузить устав некоммерческой организации путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».



госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

Загрузите документы

Устав некоммерческой организации

Прикрепите скан или электронную версию устава в формате pdf

Если документ имеет несколько страниц, они должны быть объединены в один файл

— Проверьте качество документа

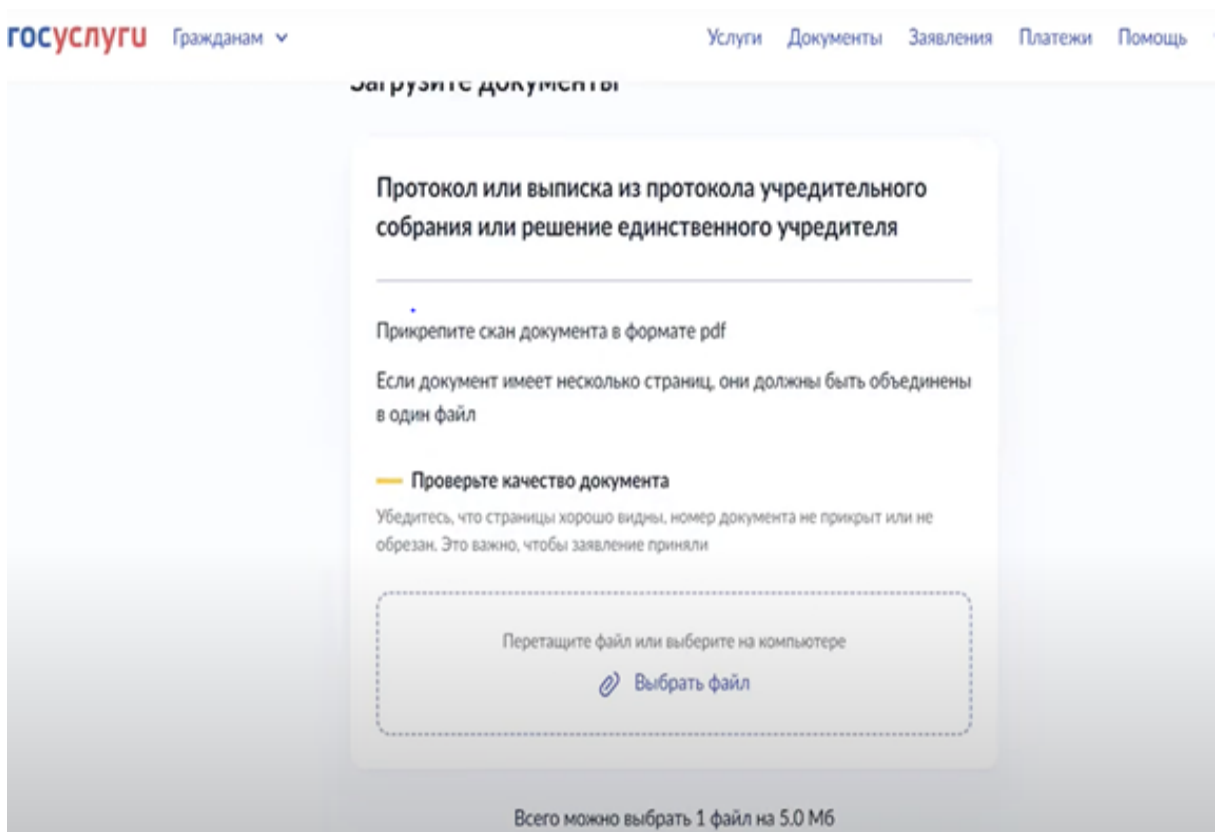
Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файл или выберите на компьютере

📎 Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 15.0 Мб

Седьмой шаг – загрузить протокол или выписку из протокола путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».



госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

Загрузите документы

Протокол или выписка из протокола учредительного собрания или решение единственного учредителя

Прикрепите скан документа в формате pdf

Если документ имеет несколько страниц, они должны быть объединены в один файл

— Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файл или выберите на компьютере

📎 Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 5.0 Мб

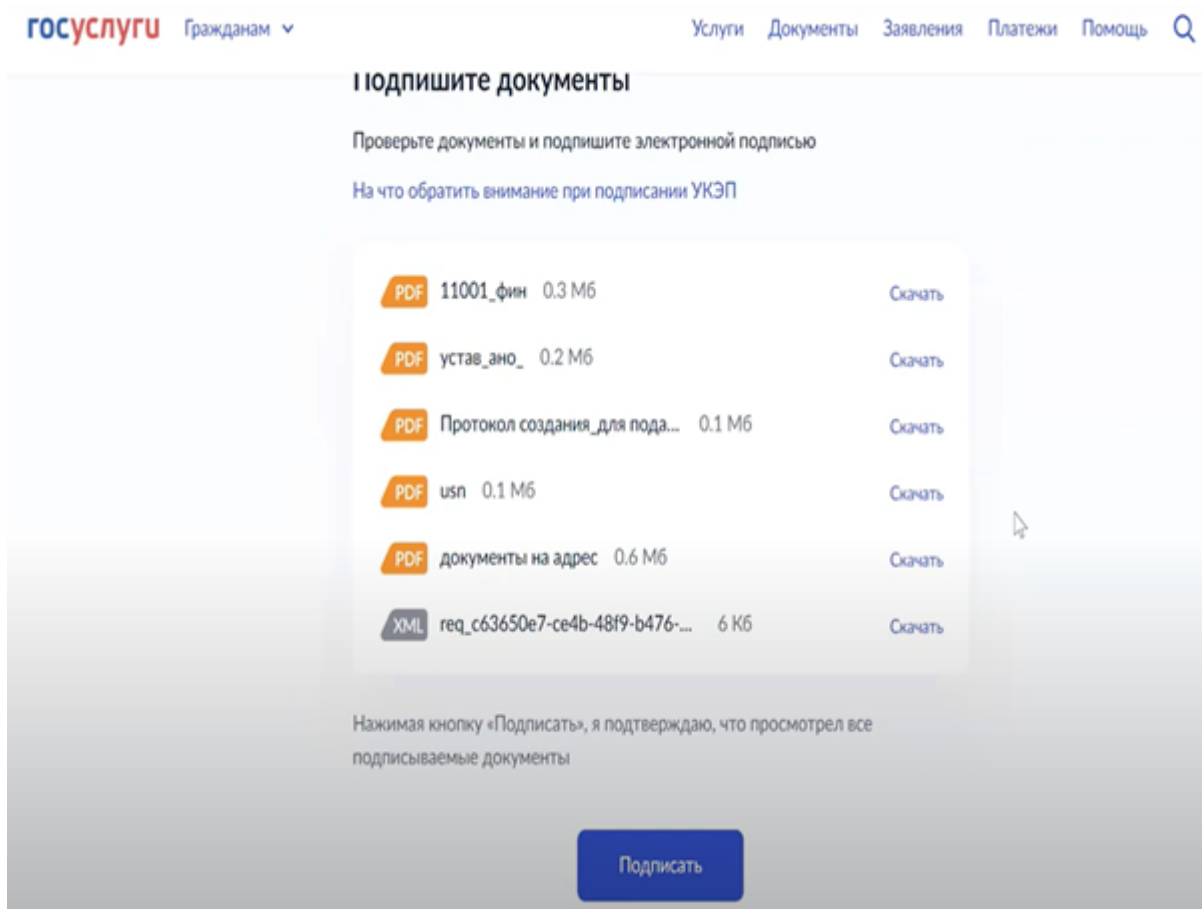
Восьмой шаг - загрузка дополнительных документов. В случае если имеются дополнительные документы, необходимые для государственной регистрации – выбрать ответ «Да».

The screenshot shows the 'Хотите загрузить дополнительные документы?' (Do you want to upload additional documents?) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам' on the left, and 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon on the right. Below the navigation bar, there is a back arrow labeled '< Назад'. The main heading is 'Хотите загрузить дополнительные документы?'. Below the heading, there are two buttons: 'Да' (Yes) and 'Нет' (No), each with a right-pointing arrow.

Девятый шаг - выбор адресата - Управление Минюста России по Республике Бурятия.

The screenshot shows the 'Выберите территориальный орган Минюста' (Select the territorial office of the Ministry of Justice) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданам' on the left, and 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon on the right. Below the navigation bar, there is a back arrow labeled '< Назад'. The main heading is 'Выберите территориальный орган Минюста'. Below the heading, there is a subtitle 'Как определить, где регистрировать организацию' (How to determine where to register the organization). Below the subtitle, there is a search box labeled 'Территориальный орган' with the letter 'I' entered. Below the search box, there is a list of options: 'Главное управление Минюста России по Москве', 'Управление Минюста России по Курганской области', and 'Управление Минюста России по Республике Бурятия'.

Десятый шаг - подписать транспортный контейнер квалифицированной электронной подписью заявителя



госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

На что обратить внимание при подписании УКЭП

PDF	11001_фин	0.3 Мб	Скачать
PDF	устав_ано_	0.2 Мб	Скачать
PDF	Протокол создания_для пода...	0.1 Мб	Скачать
PDF	usp	0.1 Мб	Скачать
PDF	документы на адрес	0.6 Мб	Скачать
XML	req_c63650e7-ce4b-48f9-b476-...	6 Кб	Скачать

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы

Подписать

При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в Управление Минюста России по Республике Бурятия.

Как создать и зарегистрировать территориальное общественное самоуправление

Одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление (ТОС), под которым понимается самоорганизация граждан по месту их жительства: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

На территории Республики Бурятия действуют свыше 2411 территориальных общественных самоуправлений, из них 35 зарегистрировано в качестве юридического лица.

К вопросам местного значения, которые наиболее часто становятся предметом деятельности ТОС, относятся:

- обустройство и благоустройство места проживания - создание детских и спортивных площадок, организация мест отдыха, озеленение территории;
- создание и содержание инфраструктуры - ремонт дорог, организация водоснабжения, создание физкультурно-оздоровительных комплексов и т.д.;
- сохранение культурно-исторического наследия своей территории - создание и реконструкция памятников и мемориальных комплексов, организация и проведение культурных мероприятий, соревнований;
- участие в осуществлении мер санитарной, эпидемиологической, экологической и пожарной безопасности;
- оказание социальной помощи нуждающимся (пожилым и одиноким людям, инвалидам, одиноким матерям) и др..

Порядок организации и деятельности ТОС устанавливается в уставе и (или) нормативных правовых актах муниципального образования.

Важно отметить, что ТОС может быть создан и зарегистрирован в двух вариантах:

1. Без создания юридического лица, в этом случае регистрации подлежит только устав в органах местного самоуправления.
2. Создание ТОС с регистрацией в качестве юридического лица в организационно-правовой форме – общественная организация.

Порядок создания ТОС включает в себя следующие этапы:

- создание инициативной группы граждан по организации ТОС;
- проведение учредительного собрания, где рассматриваются вопросы создания ТОС, принятие Устава, избрание руководящих и контрольно-ревизионных органов, определение места нахождения ТОС;
- согласование и установление решением представительного органа муниципального образования границ ТОС по предложению населения, проживающего на данной территории;
- регистрация устава ТОС в органе местного самоуправления. ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава органом местного самоуправления.
- государственная регистрация ТОС в качестве юридического лица (по решению собрания (конференции) граждан, если это необходимо).

При приобретении статуса юридического лица ТОС может вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами. Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов, получать целевые денежные средства из республиканского и местного бюджетов, участвовать в конкурсах и грантах как некоммерческая организация.

Государственная регистрация ТОС в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О некоммерческих организациях» и «Об общественных объединениях».

Решение о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица принимается Управлением Минюста России по Республике Бурятия. На регистрацию необходимо представить:

- 1) Заявление по форме № Р11001;
- 2) Устав ТОС;
- 3) Протокол учредительного собрания (конференции);
- 4) Сведения об учредителях (инициативная группа не менее 3 человек);
- 5) Документ об уплате государственной пошлины в размере 4000 руб.;
- 6) Решения муниципального образования об установлении границ и утверждении устава ТОС.